



Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út. 3.

Tel.: 49/548-190 Fax: 49/340-141 E-mail: human@tujvaros.hu
Levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 64.

Ikt.sz.: 788/2018.

A J Á N L A T K É R É S

Tisztelt Ajánlattevő!

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.) a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

Munka- és tűzvédelmi szaktevékenységi feladatok ellátása

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

Tel.: 49/548-190

Fax: 49/340-141

További információk a következő címen szerezhetők be:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

cím: 3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.

Kapcsolattartó: Poropatich Péter

Tel.: 49/548-190

Fax: 49/340-141

E-mail cím: human@tujvaros.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Munka- és tűzvédelmi szaktevékenységi feladatok ellátása

A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

-

3. A megkötendő szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés munka- és tűzvédelmi szaktevékenységi feladatok ellátása tárgyában munka- és tűzvédelmi szakképzettséggel rendelkező szakemberrel

4. A szerződés időtartama:

2018. március 01. – 2018. december 31.

5. A teljesítés helye, intézményi létszám, tevékenységi terület:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ **telephelyei** az alábbiak szerint:

- „Őszirozsa” Idősek Klubja 3580 Tiszaújváros, Irinyi János út 2.
- „Tiszaszederkény” Idősek Klubja 3580 Tiszaújváros, Bocskai István utca 31.
- „Napsugár” Bölcsőde és „Tiszavirág” Idősek Klubja 3580 Tiszaújváros, Mátyás király út 34.
- „Tisza-parti” Szabadidő Ház 3580 Tiszaújváros, Neumann János utca 1.
- „Ezüsthíd” Gondozóház és „Ezüsthíd” Idősek Otthona 3580 Tiszaújváros, Bartók Béla út 1-5.
- Hajléktalanok Átmeneti Szállás és Hajléktalanok Nappali Melegedője 3580 Tiszaújváros, Huszár Andor utca 1/a.
- „Esély” Napközi Otthon 3580 Tiszaújváros, Dózsa György utca 2.

A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ **létszáma** 2018. január 01. napjával: 89 fő közalkalmazott + 1 fő közfoglalkoztatott.

Tevékenységi terület: szociális ellátás

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő a teljesítésigazolás alapján kiállított számla alapján a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

7. Kizáró okok:

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban áll (a továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben,
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el.
- k) akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette,
- l) aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

8. Az ajánlattételi határidő:

2018. február 19. 11:00 óra

9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., I. emelet 52. ajtó titkárnői iroda

Mérköyné Zömbik Szilviánál.

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8.00 és 14.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8.00 és 11.00 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 2 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

„*Munka- és tűzvédelmi szaktevékenységi feladatok ellátása*”

Az ajánlattételi határidő előtt (a bontásig: 2018. február 19., 11:00 óráig) nem bontható fel!

- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ

3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3., földszint, 29. iroda

Dátum: 2018. február hó 20. nap. 14:00 óra

11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2018. február 21.

12. Szerződéskötés tervezett időpontja:

2018. február 28. nap

13. Műszaki tartalom:

A megbízottnak a 4. sz. mellékletben felsorolt feladatokat kell ellátnia.

14. Különleges előírások:

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

15. Hiánypótlás lehetősége: *nem biztosított*

16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2018. február 12. napja 10:00 óra

Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre vonatkozó válaszát egyidejűleg minden Ajánlattevő részére megküldi e-mailben, valamint Tiszaújváros honlapján is közzéteszi.

17. Egyéb információk:

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkorai költségvetése alapján Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan visszerthes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseket) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 250 E Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat melléklete szerinti nyilatkozat.

- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A ... (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/ intézménye/ gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás az önkormányzat adóhatósága, Polgármesteri Hivatal, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.”

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek jelen ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon kell nyilatkoznia, amely majd a megkötendő szerződés részét fogja képezni.

17.3 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a megkötendő szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint Ajánlattevő átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére Ajánlatkérő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult. Ajánlattevő köteles a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfelelését érintő bármely változást haladéktalanul, írásban bejelenteni Ajánlatkérő felé. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Ajánlatkérő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

17.4 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű átalányárként kell meghatároznia, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződésszerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást (a szállítási, csomagolási, rakodási, az Intézményen belüli ki-, bepakolási, összeszerelési költségeket).

17.5 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát. Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség.


17.6 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívjuk szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2018. február 06.

Tisztelettel:




Boropatic Péter
Intézményvezető

Mellékletek:

1. nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
3. átláthatósági nyilatkozat
4. elvégzendő feladatok listája

4. sz. melléklet

- munkabaleset kivizsgálása
- munkavédelmet érintő belső szabályzatok, utasítások előkészítése, módosítása
- egyéni védőeszközök juttatásának szabályozása
- gép, berendezés, technológia, új beruházás üzembehelyezése, használatbavétele előtti munkavédelmi vizsgálat
- biztonsági felülvizsgálatok
- kockázat felmérés
- intézmény munka- egészség-, tűzvédelmi és környezetvédelmi tevékenysége
- közvetlen és állandó kapcsolatot tart az intézmény humánerő-gazdálkodójával
- gondoskodik a munka-, tűz-, egészségvédelmet érintő törvények, jogszabályok, egyéb szabályanyagok alkalmazásának megszervezéséről, intézményi szintű megismertetéséről
- munkavédelmi véleményezést készít az intézmény egységeinél új létesítmények, gépek, technológiai eljárások terveihez és ezek használatbavétele (üzembehelyezése) alkalmából
- a műveleti, gépkezelési és karbantartási utasításokat munkavédelmi szempontból véleményezi, a technológia szerint szükséges kollektív és egyéni védőeszközöket meghatározza és azok rendeltetésszerű használatát rendszeresen ellenőrzi
- védelmi rendszerek megváltoztatásához engedélyt ad
- elkészíti az intézmény biztonságtechnikai szemlerendjét
- elkészíti és jóváhagyásra az intézmény vezetése elé terjeszti a különböző időtávú intézményi munkavédelmi koncepciókat, célkitűzéseket és intézkedési programokat
- a munkavédelem és a biztonságtechnika fejlesztésére vizsgálatokat, tanulmányokat, javaslatokat készít és megvalósulásukat elősegíti
- hatósági, felügyeleti jogszabályok, rendeletek, utasítások egységes végrehajtására szükség esetén belső szabályozásokat készít elő, ezek végrehajtását ellenőrzi
- elkészíti az intézmény munka- és tűzvédelmi szabályzatát, végzi annak rendszeres felülvizsgálatát, kezdeményezi a módosításokat, illetve az esetleges átdolgozásokat
- gondoskodik az intézmény MVSZ-ének és Tűzvédelmi Szabályzatának kihirdetéséről, oktatásáról és betartását rendszeresen ellenőrzi
- gondoskodik a munkavédelmet érintő szabályzatok, rendeletek, szabványok és utasítások beszereztetéséről, rendszerezéséről, szétosztásáról, betartásukat ellenőrzi,
- szervezi, tartja és ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi képzést és továbbképzést
- a megtörtént események ok-okozati vizsgálata során intézkedéseket ír elő
- saját hatáskörben intézkedik közvetlen baleset, tűzveszély elhárításáról
- időszakosan ellenőrzi a végzett munka- és tűzvédelmi tevékenységet, az észlelt hiányosságokról az illetékes vezető felé jelzést ad
- részt vesz a felsőszintű munka- és tűzvédelmi szemléken
- hatósági ellenőrzés esetén képviseli az intézmény munkavédelmi, egészségvédelmi, tűzvédelmi érdekeit

- közreműködik a munkakörülmények értékeléséhez és a tervezéshez szükséges mérési programok összeállításában. Részt vesz a mérések értékelésében, a munkahelyek munkavédelmi minősítésében. A mérési eredményeket továbbítja a foglalkozás-egészségügyi orvosnak és a személyügyi szervezetnek.
- gondoskodik róla, hogy a területileg illetékes munkavédelmi felügyelőség részére az intézmény jelentési és tájékoztatási kötelezettségeinek határidőre eleget tegyen
- együttműködik a Munkavédelmi Bizottsággal és a munkavállalók érdekvédelmi szervezeteivel
- felelősségre vonási eljárást kezdeményezhet a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások megsértői, továbbá a munkavédelmi előírások megszegésével foglalkoztatott munkavállalók közvetlen vezetője ellen.
- új és áthelyezett, valamint régi dolgozók szakmai munkavédelmi és tűzvédelmi oktatását szervezi, tartja és ellenőrzi
- gondoskodik arról, hogy az intézmény területén megfelelő munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási anyag álljon rendelkezésre
- hatósági, felügyeleti ellenőrzések jegyzőkönyveit és határozatait nyilvántartja
- a munkakörnyezeti mérések alapján közreműködik a munkaköri ártalmak felülvizsgálatában
- ellenőrzi a felhasználásra kerülő mérgező, egészségre ártalmas anyagok kezelését, illetve készletezését, a vonatkozó rendeletek betartását