**Ajánlatkérés száma: 4/2021.**

**A J Á N L A T K É R É S**

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E, a továbbiakban: Ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: Ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Szolgáltatás megnevezése: **Temető gondnoki feladatok ellátása**

**1. Az Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.

3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.

Tel.: 49/540-636

E-mail: [varosgazda@tujvaros.hu](mailto:varosgazda@tujvaros.hu)

**További információk a következő címen szerezhetők be:**

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.

3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.

Kapcsolattartó: Sávolyi Péter

Tel.: 49/540-636

E-mail cím: [savolyi@tujvaros.hu](mailto:savolyi@tujvaros.hu)

**2. Az ajánlatkérés tárgya:**

**Temető gondnoki feladatok ellátása**

**A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:**

Nem készül külön műszaki dokumentáció.

**3. A megkötendő szerződés meghatározása:**

Vállalkozási szerződés Temető gondnoki feladatok ellátása tárgyában.

**4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A teljesítés kezdési és befejezési időpontja: 2021. május 01 – 2026. április 30.

**5. A teljesítés helye, természetbeni helye:**

1.) Tiszaújváros Városi Köztemető

A temető helyrajzi száma: Sajószöged hrsz. 052

2.) Református Temető

A temető helyrajzi száma: Tiszaújváros – Tiszaszederkény 453./1

**6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

Ajánlattevő a tárgyhavi szolgáltatási díjról tárgyhó 15. napjáig kiállított és az Ajánlatkérő részére átadott / megküldött számlát az Ajánlatkérő a tárgyhó utolsó napját megelőző napig egyenlíti ki, tekintettel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § - ra is.

**7. Kizáró okok:**

Nem lehet Ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki vagy amely:

1. a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munka-viszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (továbbiakban: érintett dolgozó/ munkatárs),
2. az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
3. az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
4. egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
5. akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
6. aki ellen csőd-, felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
7. akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
8. aki nem szerepel a cégjegyzékben,
9. aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
10. aki korábbi, önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
11. akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal törölte,
12. aki a jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított két év során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat gazdasági társaságával vagy intézményével kötött szerződésének teljesítése során szerződési kötelezettségét nem teljesítette, amely folytán vele szemben meghiúsulási kötbérigény került érvényesítésre, vagy a teljesítési véghatáridőhöz képest legalább 2 alkalommal 10 napot meghaladó késedelembe esett, amelyek folytán vele szemben késedelmi kötbérigény került érvényesítésre,
13. aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az Ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

**8. Az ajánlattételi határidő:**

**2021. év március hó 24. nap 10 óra**

**9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:**

**Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.**

**3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.**

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 7 és 15 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 7 és 10 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 1 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

* „Temető gondnoki feladatok ellátása”
* *Az ajánlattételi határidő előtt* (2021. év március hó 24. nap 10 óra) *nem bontható fel!*
* Az Ajánlattevő nevét és székhelyét,
* „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat Ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

**10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.

3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.

2021. év március hó 24. nap 10 óra

**11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:**

2021. év április hó 9. nap

**12. Szerződéskötés időpontja:**

2021. év április hó 28. nap

**13. Műszaki tartalom:**

A gondnoki feladatok ellátása 2021. május 01-től 2026. április 30-ig tartó határozott időtartam alatt az alábbi két tiszaújvárosi temető esetében:

1.) A temető megnevezése: Tiszaújváros Városi Köztemető

A település megjelölése: Sajószöged

A temető helyrajzi száma: Sajószöged hrsz. 052

2.) A temető megnevezése: Református Temető

A település megjelölése: Tiszaújváros

A temető helyrajzi száma: Tiszaújváros – Tiszaszederkény 453/1

**A temetőgondnoki feladatok:**

**Tiszaújváros Városi Köztemető (Sajószöged hrsz. 052)**

1. tájékoztatást nyújt és koordinálja a temetkezési szolgáltatásokat, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységeket, beszedi a köztemető fenntartási hozzájárulást, gépjármű behajtási engedélyeket az önkormányzat rendelete alapján,
2. biztosítja az eltemetés, urnaelhelyezés feltételeit, ideértve a temetési helyre való temetést megelőzően a sírhely kiásásáról, visszahantolásról való gondoskodást az önkormányzat rendeletében foglalt díjtétel fejében,
3. tájékoztatja a temetőlátogatókat a kegyeletgyakorlás feltételeiről, a nyitvatartási időről,
4. működteti a ravatalozót, annak technikai berendezéseit, a tárolókat és hűtőket, valamint a temető egyéb közcélú létesítményeit (infrastruktúra) és biztosítja ezek karbantartását, előírt módon és gyakorisággal történő fertőtlenítését és jelenti a meghibásodásokat,
5. gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, dokumentálásáról és kiadásáról, valamint biztosítja a temető nyitását, zárását,
6. vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket (sírboltkönyv, nyilvántartó könyv, halott átvételi könyv),
7. kijelöli a temetési helyeket,
8. értékesíti a sírhelyeket és urnahelyeket, beszedi az elhunytak hűtési díját az önkormányzat rendeletében foglalt díjszabás alapján a megbízó nevében.

Ajánlattevő az általa beszedett sírhely megváltási és újraváltási-, ravatalozó használati-, valamint az elhunytak hűtési díjával köteles az Ajánlatkérő felé havonta kétszer tételesen elszámolni, tárgyhónap 15-ig és a tárgyhónap utolsó napjáig. A beszedett díjakról kiállított számlákat, a kiállítástól számított 4 napon belül köteles eljuttatni az Ajánlatkérő részére, a NAV online rendszerében való rögzítése céljából. Amennyiben ez elmulasztásra kerül, az ennek következményeként esetlegesen felmerülő hatóság által kiszabott bírság összegét Ajánlatkérő Ajánlattevőre áthárítja.

A rendeletben szabályozott díjak közül az Ajánlattevőnél marad a köztemető fenntartási hozzájárulás, sírhelynyitási-visszahantolási díjak, valamint a gépjármű behajtási engedély díja.

1. ellátja a temető és létesítményeinek tisztántartását, az utak karbantartását, síkosság-mentesítését és a hó-eltakarítást, a zöldfelületek gondozását (fűnyírás 10-12 alkalom/év, sövényvágás és kapálás 3 alkalom/év, lombgyűjtés 4 alkalom/év),
2. gondoskodik a köztemetőben keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállítás megrendeléséről,
3. gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
4. összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
5. gondoskodik az ügyfélfogadásról, nyitvatartási időben állandó felügyeletet biztosít,
6. teljesíti a ravatalozó épület gázfogyasztásának közüzemi szerződési kötelezettségét,
7. sírjelek, síremlékek vázrajzának előzetes megtekintése, nyilvántartásba vétele, engedélyezése, kivitelezés ellenőrzése, dokumentáció megőrzése, munka végeztével a rend vállalkozóval történő helyreállíttatása,
8. talajvízszint rendszeres jogszabályban rögzített időnként történő ellenőrzése, feljegyzése, feljegyzések megőrzése, magas talajvízszint esetén intézkedés megtétele.

**Református Temető (Tiszaújváros - Tiszaszederkény 453/1)**

1. tájékoztatást nyújt és koordinálja a temetkezési szolgáltatásokat, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységeket, beszedi a köztemető fenntartási hozzájárulást, gépjármű behajtási engedélyt az önkormányzat rendelete alapján,
2. biztosítja az eltemetés, urnaelhelyezés feltételeit, ideértve a temetési helyre való temetést megelőzően a sírhely kiásásáról, visszahantolásról való gondoskodást az önkormányzat rendeletében foglalt díjtétel fejében,
3. tájékoztatja a temetőlátogatókat a kegyeletgyakorlás feltételeiről, a nyitvatartási időről,
4. működteti a ravatalozót, annak technikai berendezéseit, a tárolókat és hűtőket, valamint a temető egyéb közcélú létesítményeit (infrastruktúra) és biztosítja ezek karbantartását, előírt módon és gyakorisággal történő fertőtlenítését és jelenti a meghibásodásokat,
5. gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, dokumentálásáról és kiadásáról, valamint biztosítja a temető nyitását, zárását,
6. vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket (sírboltkönyv, nyilvántartó könyv, halott átvételi könyv),
7. kijelöli a temetési helyeket,
8. értékesíti a sírhelyeket és urnahelyeket, beszedi az elhunytak hűtési díját az önkormányzat rendeletében foglalt díjszabás alapján a megbízó nevében.

Ajánlattevő az általa beszedett sírhely megváltási és újraváltási-, ravatalozó használati-, valamint az elhunytak hűtési díjával köteles az Ajánlatkérő felé havonta kétszer tételesen elszámolni, tárgyhónap 15-ig és a tárgyhónap utolsó napjáig. A beszedett díjakról kiállított számlákat, a kiállítástól számított 4 napon belül köteles eljuttatni az Ajánlatkérő részére, a NAV online rendszerében való rögzítése céljából. Amennyiben ez elmulasztásra kerül, az ennek következményeként esetlegesen felmerülő hatóság által kiszabott bírság összegét Ajánlatkérő Ajánlattevőre áthárítja.

A rendeletben szabályozott díjak közül az Ajánlattevőnél marad a köztemető fenntartási hozzájárulás, sírhelynyitási-visszahantolási díjak, valamint a gépjármű behajtási engedély díja.

1. ellátja a temető és létesítményeinek tisztántartását,
2. gondoskodik a köztemetőben keletkezett hulladék összegyűjtéséről és elszállítás megrendeléséről,
3. gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
4. összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
5. gondoskodik az ügyfélfogadásról, nyitvatartási időben állandó felügyeletet biztosít,
6. sírjelek, síremlékek vázrajzának előzetes megtekintése, nyilvántartásba vétele, engedélyezése, kivitelezés ellenőrzése, dokumentáció megőrzése, munka végeztével a rend vállalkozóval történő helyreállíttatása,
7. talajvízszint rendszeres jogszabályban rögzített időnként történő ellenőrzése, feljegyzése, feljegyzések megőrzése, magas talajvízszint esetén intézkedés megtétele.

**A gondnoknak a szociális temetés bevezetése esetén ellátandó további kötelező feladatai:**

1. ismerteti az eltemettetésre kötelezettel a temetéssel összefüggésben lévő feladatokat, aláíratja a szociális temetés ellátásához szükséges nyilatkozatokat és díjmentesen biztosítja a sírhely kiásásához szükséges, megbízó tulajdonát képező eszközöket,
2. gondoskodik a szociális temetési kellékek átvételéről, tárolásáról,
3. gondoskodik arról, hogy a temetés lebonyolításában részt vevők megismerhessék a temetéssel összefüggő munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi szabályokat,
4. kijelöli a sírhelyet, és meghatározza a temetés időpontját, figyelembe véve a jogszabályban szereplő határidőt,
5. ellenőrzi a személyes közreműködést végzők temetőben végzett tevékenységét, és betartatja a vonatkozó jogszabályban foglaltakat.

A gondnok mindkét temetőben kötelezettséget vállal az önkormányzati tulajdonú épületek, helyiségek, tárgyak és felszerelések rendeltetésszerű használatára, állagának megóvására, valamint arra, hogy a szerződés lejártakor ezeket használatra alkalmas és működőképes állapotban visszaadja. Amennyiben a tárgyak és felszerelések pótlásának szükségessége felmerül, azt jelzi a Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft. felé.

**14. Különleges előírások:**

Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott munkatársakért.

**Ajánlattevőnek vagy határozatlan idejű jogviszonyban álló alkalmazottjának rendelkeznie kell:**

**- kertészeti, vagy parkgondozó, vagy kertépítő végzettséggel, és**

**- temetési szolgáltató végzettséggel.**

**Ajánlattevőnek a végzettségeket igazoló bizonyítványokat a pályázathoz csatolni kell.**

**Az Ajánlattevőnek igazolnia kell 10 év temetőüzemeltetéssel, gondnokolással eltöltött időt, amit a pályázathoz csatolni szükséges.**

Az Ajánlattevőnek a Tiszaújvárosi Városi Köztemető, Sajószöged főbejáratának 1 km-es körzetében az ügyfélforgalom bonyolításának érdekében a szerződés időtartama alatt irodát kell üzemeltetnie, amelynek a meglétét nyertes pályázat esetén a szerződéskötés előtt igazolnia szükséges bérleti szerződéssel, vagy tulajdoni lap másolattal.

**15. Hiánypótlás lehetősége:** *biztosított.*

*(Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, azonban a hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemei (ajánlati ár) módosítását.)*

**16. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje:** 2021. év március hó 22. napja 12 óra

Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban, szóban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.

**17. Egyéb információk:**

17.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

17.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan tiszaújvárosi gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás visszterhes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseit) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 200.000 Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat 1. melléklete szerinti nyilatkozat.

- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A …… (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/intézménye/gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valódiságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása, elmaradt adókötelezettsége van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének az önkormányzat adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé a legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.”

Tiszaújvárosi gazdasági tevékenységet folytató vállalkozásnak kell tekinteni azt, amely székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik Tiszaújvárosban.

A tartozásmentességre vonatkozóan az Ajánlattevőknek jelen ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon kell nyilatkoznia, amely majd a megkötendő szerződés részét fogja képezni.

17.3 Ajánlattevőnek árajánlatát fix összegű **szolgáltatási díjat (Ft/hó+ÁFA)** kell meghatároznia, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződésszerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

17.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés eredménytelenné nyilvánításának jogát. Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

17.5 Felhívom a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

Felhívom szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2021. március 09.

Tisztelettel:

Kerékgyártó István

ügyvezető

Mellékletek:

1. Nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
2. Tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat

1. sz. melléklet

**Nyilatkozat kizáró okok hatálya alá**

**nem tartozásról**

Alulírott …………………………………………………………………...…….. mint a

……………………………………………………………...…………………………… (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok.

Nem lehet Ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet[[1]](#footnote-1), aki vagy amely:

1. a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munka-viszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (továbbiakban: érintett dolgozó/ munkatárs),
2. az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
3. az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
4. egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
5. akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott lejárt határidejű adótartozása vagy más adókötelezettsége van,
6. aki ellen csőd-, felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
7. akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
8. aki nem szerepel a cégjegyzékben,
9. aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
10. aki korábbi, önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
11. akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal törölte,
12. aki a jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított két év során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat gazdasági társaságával vagy intézményével kötött szerződésének teljesítése során szerződési kötelezettségét nem teljesítette, amely folytán vele szemben meghiúsulási kötbérigény került érvényesítésre, vagy a teljesítési véghatáridőhöz képest legalább 2 alkalommal 10 napot meghaladó késedelembe esett, amelyek folytán vele szemben késedelmi kötbérigény került érvényesítésre,
13. aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

Kelt:………………………., 20……………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**………. számú ………………………………. szerződéshez**

Alulírott ………………………………..,

a …………………………………………………………..(szerződő fél neve, címe, adószáma)

képviselője nyilatkozom, hogy

**Tiszaújváros Város Önkormányzata**

* **adóhatóságánál** (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.),
* **Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál** (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.),

**intézményeinél, azaz**

* a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.) és a gazdaságilag hozzá tartozó intézményeknél:
* Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.),
* Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda (3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.),
* Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár(3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 2.),
* TiszaújvárosVárosi Rendelőintézetnél (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 11-13.),

**önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainál, azaz**

* TiszaSzolg 2004 Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.),
* Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.),
* Tisza Média Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Szent István út 16.)
* Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 6.)

lejárt határidejű tartozásom, elmaradt adókötelezettségem nem áll fenn.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt nyilatkozat a valóságnak megfelel.

Dátum: 20... ………………………

………………….

szerződő fél képviselője

1. Gazdálkodó szervezet alatt a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni. [↑](#footnote-ref-1)