

Tisztelt Ajánlattevő!

TiszaSzolg 2004 Kft. (székhely: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlatkérésben nevezett, a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzés során** jelen ajánlatkérésben előírtak szerint és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Beszerzés megnevezése:

Számítástechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:

TiszaSzolg 2004 Kft.
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2 /F.
Tel.: 49/544-310

További információk a következő címen szerezhetők be:

TiszaSzolg 2004 Kft.
3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.
Kapcsolattartó: Szabó Mihály
Tel.: 70/333-8149
E-mail cím: szabo.mihaly@tszolg.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Számítástechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása.

A műszaki/szakmai dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

Az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza.

3. A megkötendő szerződés meghatározása:

Határozott idejű szolgáltatási szerződés „***Számítástechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása***” tárgyában.

4. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama: 2026.01.01. – 2027.12.31.

5. A teljesítés helye, természetbeni helye:

TiszaSzolg 2004 Kft. Központi telephely (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.)
Távhő épület és Raktár (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.)
Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő (3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12.)
Tiszaújvárosi Termál Kemping (3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 53.)

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítést követően, a teljesítésigazolás szerint kiállított számla alapján, a számla ajánlatkérő részéről történő kézhezvételét követő 30 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti.

7. Kizáró okok:

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet¹, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott lejárt határidejű adótartozása vagy más adókötelezettsége van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben (egyéni vállalkozók nyilvántartásában, ügyvédi jegyzékben),
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
- k) akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette, illetve törölte,
- l) aki a jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított két év során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat gazdasági társaságával vagy intézményével kötött szerződésének teljesítése során szerződési kötelezettségét nem teljesítette, amely folytán vele szemben meghiúsulási kötbérigény került

¹ Gazdálkodó szervezet alatt a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni

érvényesítésre, vagy a teljesítési véghatáridőhöz képest legalább 2 alkalommal 10 napot meghaladó késedelembe esett, amelyek folytán vele szemben késedelmi kötbérigény került érvényesítésre,

m) akivel szemben végrehajtás elrendelésére került sor,

n) képviselőjének vagy tagjának a TiszaSzolg 2004 Kft-vel szemben számlatartozása áll fent,

o) aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

A megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell ajánlatának benyújtásával egyidejűleg az ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon.

8. Az ajánlattételi határidő:

2025. november hó 17. nap 10 óra

9. Az ajánlat benyújtásának helye, módja:

TiszaSzolg 2004 Kft.

3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F. Titkárság (206. szoba)

Az ajánlat postai úton, vagy személyesen munkanapokon 8 és 14 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 és 10 óra között adható le.

Az ajánlatot zárt borítékban, 1 eredeti példányban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a következő szöveget:

- „*Számítástechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása.*” Az ajánlattételi határidő előtt (2025. november hó 17. nap 10:00 óra) *nem bontható fel!*
- az ajánlattevő nevét és székhelyét,
- „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó”.

Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni. A határidőn túl érkezett ajánlatok érvénytelenek.

10. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

TiszaSzolg 2004 Kft.

3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F. I. emeleti tárgyaló

Dátum: 2025. november hó 17. nap 11:00 óra

11. Az ajánlatok elbírálásának tervezett időpontja:

2025. november hó 17. nap

12. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

13. Szerződéskötés időpontja:

2025. december hó 15. napig

14. Műszaki tartalom:

Az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza.

15. Különleges előírások:

A számítástechnikai eszközök mennyisége, elhelyezkedése és az általuk ellátott feladat fontossága miatt csak olyan Ajánlattevő nyújthat be pályázatot, aki a hibabejelentést követően – amennyiben a hiba jellege igényli – munkanapokon 1 órán belül a helyszínen el tudja kezdeni a hiba elhárítását.

Ezen előírás elfogadásáról az Ajánlattevőnek az ajánlata részeként nyilatkozatot kell tennie.

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha az eljárás megindításától visszafelé számított három évben nem rendelkezik legalább 1 (egy) darab, legalább a jelen ajánlatkérésben megjelölt darabszámú munkaállomásra és az ajánlatkérés tárgya szerinti feladatok elvégzésére szóló, legalább 1 (egy) év időtartamra megkötött szerződéssel.

Ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy az ajánlatkérő megnevezett kapcsolattartói által sürgős esetben telefonon jelentett hibák elhárítását munkanapokon **07:00 és 16:00** óra között **1 órán** belül elkezd, beleértve az esetlegesen felmerülő személyes megjelenést is. Ebben az esetben az elektronikus HELPDESK rendszerben a hibajegyet megnyitja.

16. Hiánypótlás és helyszíni megtekintés lehetősége:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, azonban a hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek (ajánlati ár) módosítását.

17. Kiegészítő tájékoztatás kérés határideje: 2025. november 10. napja 09:00 óra
Az Ajánlattevő az ajánlatkérésben foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás

kérésekre vonatkozó válaszát 2025. november 12. napján 14 óráig Ajánlattevő részére megküldi.

18. Egyéb információk:

18.1 Az ajánlattétel megtörténtével Ajánlattevő hozzájárul neve, székhelye, elektronikus kapcsolattartási adatai, ajánlati ára és az eljárás lefolytatása során értékelésre kerülő egyéb szempontok nyilvánosságra hozatalához.

18.2 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai minden olyan tiszaujvárosi gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás visszerhes szerződésének (kivéve a közbeszerzési törvény szerint, valamint Tiszaújváros Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, önkormányzati intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai egymás között megkötésre kerülő szerződéseit) a megkötésére, amelyek esetén a fentebb felsorolt szervezetek fizetési kötelezettsége a bruttó 200.000 Ft összeget eléri, vagy azt meghaladja, csak az alábbi feltételek megléte esetén kerülhet sor. Ezen feltételekről a másik szerződő felet szerződéskötés előtt tájékoztatni szükséges.

- A szerződés mellékletét képezi a határozat 1. melléklete szerinti nyilatkozat.

- A szerződés egy pontjában rögzítésre kerül az alábbi feltétel:

„A (szerződő fél) hozzájárul, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatala/intézménye/gazdasági társasága (a megfelelő alkalmazandó) a szerződés mellékletét képező, a lejárt határidejű tartozásokra vonatkozó nyilatkozat valóságát ellenőrizze. Amennyiben nyilatkozatot tevő félnek jelen szerződés pénzügyi teljesítése előtt a nyilatkozaton meghatározott szervezetek felé lejárt határidejű tartozása, adófizetési és bevallási kötelezettsége van és azt a számlán szereplő (számla hiányában a szerződésben meghatározott) fizetési határidő időpontjáig nem rendezi, hozzájárul a tartozás összegének az önkormányzat adóhatósága, Polgármesteri Hivatala, intézményei és saját tulajdonú gazdasági társaságai felé a legkorábbi esedékességű, azonos esedékesség esetén arányosan történő kompenzálásához, illetve beszámításához.”

Tiszaújvárosi gazdasági tevékenységet folytató vállalkozásnak kell tekinteni azt, amely székhellyel, vagy telephellyel rendelkezik Tiszaújvárosban, vagy ideiglenes gazdasági tevékenységet folytat.

A tartozásmentességre vonatkozóan az ajánlattevőknek jelen ajánlatkérés mellékletét képező nyomtatványon kell nyilatkoznia, amely majd a megkötendő szerződés részét fogja képezni.

18.3 Ajánlattevőnek árajánlatát az ajánlatkérés 5. sz. mellékletét képező ajánlattételi lap kitöltésével, fix összegű havi átalányárként, „Ft/munkaállomás/hó + ÁFA”, „Ft/nyomatkészítő/hó + ÁFA” és „összesen Ft/hó + ÁFA” formátumban kell meghatároznia, amely - figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat – magában foglalja a szerződésszerű teljesítéséhez, a szakszerű és komplett megvalósításához szükséges valamennyi költségét és mindennemű egyéb kiadást.

18.4 Ajánlatkérő fenntartja az ajánlatkérés indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát. Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

18.5 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy részletes árajánlatukat az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott jellemző mennyiségek, adatok alapján értelemszerűen tegyék meg.

18.6 A TiszaSzolg 2004 Kft. fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok elbírálása során, az érvényes ajánlatot benyújtó vállalkozókkal tárgyalást kezdeményezzen. A tárgyalások célja, hogy a TiszaSzolg 2004 Kft. a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

18.7 Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy jelen ajánlatkérés, valamint az eljárás eredményéről készült tájékoztatás Tiszaújváros Város Önkormányzatának honlapján (tiszaújvaros.hu) kerül közzétételre.

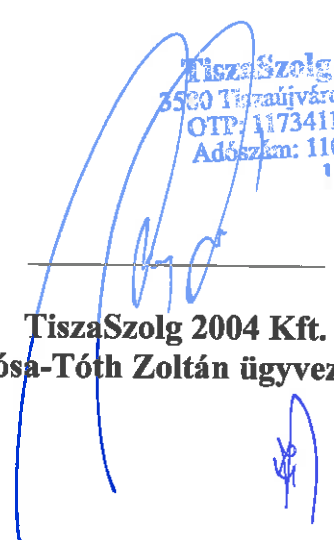
18.8. Az ajánlatkérés 7. g), h), k) és m) pontjában meghatározott kizáró okok fennállását az Ajánlatkérő az állami adóhatóság nyilvántartásából történő közvetlen lekérdezéssel, illetve elektronikus adatbázisokba történő betekintéssel ellenőrzi.

18.9 Az ajánlatkérés 7. o) pontjában foglaltak fennállását Ajánlatkérő egy évre visszamenőleg ellenőrzi.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.

Tiszaújváros, 2025. október 17.

Tisztelettel:


TiszaSzolg 2004 Kft.
Kósa-Tóth Zoltán ügyvezető

TiszaSzolg 2004 Kft.
3500 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.
OTP: 11734114-20646893
Adószám: 11064686-2-05

Mellékletek:

1. Műszaki dokumentáció
2. Munkaállomás - jegyzék
3. Nyilatkozat kizáró okok hatálya alá nem tartozásról
4. Tartozásmentességre vonatkozó nyilatkozat
5. Ajánlattételi lap
6. Karbantartási lapok (sablon)

1. számú melléklet

A TiszaSzolg 2004. Kft. tulajdonát képző munkaállomások üzemeltetési és karbantartási dokumentációja

A dokumentáció hatálya, kiterjed a TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában lévő alábbi eszközökre.

- munkaállomások (asztali számítógépek, laptopok és kiegészítőik)
- nyomtatók (munkaállomáshoz vagy hálózati erőforráshoz csatolt eszközök)

Monitorokkal, kijelzőkkel kapcsolatos feladatok:

- a hardver eszközök üzemeltetése, beállítása,
- új eszköz esetén a csere beüzemelése, régi eszközről szakvélemény kibocsátása,
- éves karbantartások esetén a karbantartási lap vezetése.

Továbbá javaslatot tesz az eszközök állapotával, felhasználás területével kapcsolatos cserékre.

Munkaállomásokkal kapcsolatos feladatok:

Hardver szintű:

- munkaállomás csere, áttelepítés,
- új hardver elemek telepítése, cseréje (pl. nyomtatók, videokártyák, stb.),
- hardver elemek javításának ügyintézése,
- régi hardver elemekről szakvélemény kibocsátása,
- ha van, garanciális javítás ügyintézése (garancialapokat a Megrendelő biztosítja).
- háttértárak csere esetén történő biztonsági formázása.

Operációs rendszer szintű:

- az operációs rendszer működésének biztosítása,
- igény szerint operációs rendszer csere, áttelepítés,
- frissítések ellenőrzése, igény szerint telepítése,
- alap szoftverek telepítése, frissítése, konfigurálása (pl. Adobe, JAVA, FLASH, stb.),
- vírusvédelem (Megrendelő által biztosított) telepítése, frissítése,
- AD használatához kapcsolódó feladatok ellátása,
- hardver meghajtó szoftverek telepítése, frissítése,
- védelmi szoftverek, beállítások ellenőrzése, telepítése (Megrendelő által biztosított),
- távfelügyeleti rendszer telepítése, ellenőrzése (Megrendelő által biztosított),
- éves karbantartások esetén a karbantartási lap vezetése.

Alkalmazás szintű

- ahol van irodai munkacsomagok (Office) telepítése, frissítése, (Megrendelő által biztosított),
- egyéb, telepített alkalmazások felügyelete, újratelepítése, kezelése,
- egyéb WEB alapú alkalmazások futtatási környezetének biztosítása, konfigurálása (pl. elektronikus aláírások, framework-ok telepítése, stb.),
- éves karbantartás esetén karbantartási lap vezetése.

Továbbá javaslatot tesz hardverek, szoftverek cseréjére.

Nyomatkészítőkkel kapcsolatos feladatok:

- a munkaállomáshoz illesztés és üzembe helyezés, illetve a munkaállomások hibájából eredő nyomatkészítési, lapolvasási hibák megszüntetése
- éves karbantartás esetén a karbantartási lap vezetése

A karbantartásokat az alábbiak szerint kell elvégezni:

- A TiszaSzolg 2004 Kft. által üzemeltetett „Remote Monitoring & Management” rendszer segítségével ütemezetten „task” (feladatok) segítségével vagy esetenként
 - Évente 1 alkalommal munkalapokkal igazoltan. Az egymást követő éves karbantartások között 1 év időtartamnál több nem telhet el.
 - A karbantartási feladatokat a külön mellékletként csatolt „Munkaállomás” és „Nyomatkészítő” karbantartási lap tartalmazza
-

A Megrendelő a fenti feladatok távoli elvégzéséhez biztosítja a N-ABLE MSP rendszer adminisztrátori szintű elérését.

A nyertes Pályázó

- biztosítani köteles:
 - o elektronikus HELPDESK (ticket alapú) rendszert a Megrendelő felhasználói számára hibabejelentések megtételére (hibajegyek),
 - o munkaidő alatt telefonos elérhetőséget egyéb esetekben,
- elektronikusan nyilvántartást (adatlapot) vezet a Megrendelő eszközeiről, szoftvereiről és azok változásairól, amelyet igény esetén a Megrendelő részére elérhetővé tesz,
- évente 1 alkalommal karbantartást végez e dokumentációban meghatározott eszközökön és szoftvereken. A karbantartási lapot elektronikusan rögzíti és az ellenőrzött eszköz/szoftver adatlapjához csatolja (archiválja) a HELP DESK rendszerében a Megrendelő ellenőrzése céljából,
- ellenőrizni köteles, hogy a kijelölt feladatra a Megrendelő által kijelölt/megjelölt eszköz/szoftver kerül-e felhasználásra, ezek megszüntetéséről/átállításáról gondoskodik,
- kapcsolatot kell tartania a Megrendelő megbízottjaival
- köteles a Megrendelő számára – a törvényi kötelezettségnek történő megfelelés miatt – a NIS2 auditok esetén szükséges adatszolgáltatás biztosítására, amennyiben azok rendelkezésére állnak. Továbbá együttműködik a Megrendelővel az auditoknál feltárt hiányosságok pótlásában, amennyiben azok jelen mellékletben meghatározott feladatok hiányosságai miatt állnak fent.

A felhasználói szintű hibabejelentés esetén a hiba elhárítását munkanapokon **07:00 és 16:00** óra között **1 órán** belül elkezd.

A pályázat elkészítésekor figyelembe veendő darabszámok:

- munkaállomások 59 db (2. számú melléklet)
- nyomatkészítők 26 db

TiszaSzolg 2004 Kft. Munkaállomásai, hordozható számítógépei

sorszám	azonosító	hely	megjegyzés
notebook, netbook			
1.	TSZOLGNTBK001	földszint, ügyfélszolgálati iroda	kintlévőség kezelési iroda
2.	TSZOLGNTBK003	emelet 208. sz. iroda	jobb oldali iroda
3.	TSZOLGNTBK004	emelet 208. sz. iroda	bal oldali iroda
4.	TSZOLGNTBK005	Termálfürdő épület 133. sz. iroda	netbook
5.	TSZOLGNTBK006	földszint, távhőszolgáltatási iroda	
6.	TSZOLGNTBK007	Gyógy- és Strandfürdő üzemvezetői iroda	
7.	TSZOLGNTBK008	emelet 207. sz. iroda	
8.	TSZOLGNTBK009	emelet 206. sz. iroda	ügyvezetői iroda
9.	TSZOLGNTBK010	földszint, távhőszolgáltatási iroda	
10.		földszint, ügyfélszolgálati iroda	távleolvasáshoz használt
Számítógépek			
11.	TSZOLGPC002	raktár helyiség, raktáros irodája	táv hőszolgáltató épületben
12.	TSZOLGPC004	Kemping recepció 2.gép	csak interneten
13.	TSZOLGPC005	emelet 203. sz. iroda	
14.	TSZOLGPC007	földszint, karbantartó csoportvezetői iroda	
15.	TSZOLGPC009	földszint, 106. sz. iroda	
16.	TSZOLGPC010	földszint, karbantartó csoportvezetői iroda	
17.	TSZOLGPC013	földszint, ügyfélszolgálati iroda	közös használatú a pénztárhoz közelebb
18.	TSZOLGPC018	földszint, ügyfélszolgálati iroda	tartalék (üzemen kívül, a földön)
19.	TSZOLGPC020	földszint, 110. sz. iroda	Tartalék (tanuló) gép
20.	TSZOLGPC021	földszint, 113. sz. iroda	
21.	TSZOLGPC023	Hangrögzítő távhő diszpécser helyiség	táv hőszolgáltató épületben
22.	TSZOLGPC025	földszint, 109. sz. iroda	
23.	TSZOLGPC026	földszint, 107. sz. iroda	
24.	TSZOLGPC027	emelet 201. sz. iroda	ablakhoz közelebbi
25.	TSZOLGPC031	emelet 206. sz. iroda	titkárság
26.	TSZOLGPC034	földszint, 105. sz. helyiség (szerver szoba)	ügyfélszol. Hangrögzítő
27.	TSZOLGPC035	Termálfürdő épület 133. sz. iroda	
28.	TSZOLGPC039	raktár helyiség, raktáros irodája	táv hőszolgáltató épületben
29.	TSZOLGPC040	földszint, 112. sz. iroda	
30.	TSZOLGPC042	Kemping recepció 1.gép	csak interneten
31.	TSZOLGPC043	Kemping recepció	tartalék, csak interneten
32.	TSZOLGPC044	táv hő diszpécser helyiség	irodai alkalmazások (Alexsys, Notes)
33.	TSZOLGPC045	emelet 207. sz. iroda	
34.	TSZOLGPC046	emelet 201. sz. iroda	
35.	TSZOLGPC047	emelet 204. sz. iroda	
36.	TSZOLGPC048	földszint, 110. sz. iroda	

37.	TSZOLGPC049	földszint, ügyfélszolgálati iroda	közös használatú a pénztártól távolabb
38.	TSZOLGPC050	földszint, 111. sz. iroda	
39.	TSZOLGPC051	földszint, ügyfélszolgálati iroda	főpénztári helyiségben
40.	TSZOLGPC052	emelet 204. sz. iroda	
41.	TSZOLGPC056	földszint, 113. sz. iroda	
42.	TSZOLGPC057	földszint, ügyfélszolgálati iroda	kintlévőség kezelési iroda
43.	TSZOLGPC058	földszint, 113. sz. iroda	
44.	TSZOLGPC059	földszint, ügyfélszolgálati iroda	
45.	TSZOLGPC060	földszint, ügyfélszolgálati iroda	kintlévőség kezelési iroda, Ügyvédi Iroda által használt
46.	TSZOLGPC061	földszint, távhőszolgáltatási iroda	
47.	TSZOLGPC062	földszint, távhőszolgáltatási iroda	
48.	TSZOLGPC063	emelet 208. sz. iroda	jobb oldali iroda
49.	TSZOLGPC064	Gyógy- és Strandfürdő üzemvezetői iroda	
50.	TSZOLGPC065	Gyógy- és Strandfürdő üzemvezetői iroda	
51.	TSZOLGPC066	Termálfürdő épület 133. sz. iroda	
52.	TSZOLGPC067	emelet 206. sz. iroda	üzemvezetői iroda
53.	TSZOLGPC068	emelet 208. sz. iroda	bal oldali iroda
54.	TSZOLGPC069	földszint, ügyfélszolgálati iroda	
55.	TSZOLGPC070	földszint, 202. sz. iroda	
56.	TSZOLGPC071	földszint, 108. sz. iroda	
További munkahelyek			
57.	Tszolgarena	Távhő diszpécser helyiség	használaton kívül (rég Távhőfelügyelet "szerver" gép; tartalék), nincs a Távhő hálózaton
57.	Tszolgarena2	Távhő diszpécser helyiség	Új Távhőfelügyelet "szerver" gép (Dell)
58.	TSZOL-PC	villanyszerelő műhely notebook	
59.	TISZASZOLGL1	villanyszerelő műhely notebook	

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÁSRÓL

Alulírott mint a (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok.

Nem lehet ajánlattevő az a természetes, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet¹, aki vagy amely:

- a) a szerződéssel érintett szervezettel közszolgálati jogviszonyban, munka-viszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (továbbiakban: érintett dolgozó/munkatárs),
- b) az érintett dolgozó közeli hozzátartozója,
- c) az a gazdálkodó szervezet, amelyben az érintett dolgozó, vagy annak közeli hozzátartozója tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- e) akinek az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van,
- f) aki ellen csőd-, felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll,
- g) akinek tevékenységét a cégbíróság felfüggesztette,
- h) aki nem szerepel a cégjegyzékben (egyéni vállalkozók nyilvántartásában, ügyvédi jegyzékben),
- i) aki nem rendelkezik a tevékenység folytatásához előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetve szervezeti, kamarai tagsággal,
- j) aki korábbi, az önkormányzattal kötött szerződésének teljesítése során súlyos szerződésszegést követett el,
- k) akinek az adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felfüggesztette, illetve törölte,
- l) aki a jelen eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított két év során az önkormányzattal, vagy az önkormányzat gazdasági társaságával vagy intézményével kötött szerződésének teljesítése során szerződési kötelezettségét nem teljesítette, amely folytán vele szemben megghiúsulási kötbérigény került érvényesítésre, vagy a teljesítési véghatáridőhöz képest legalább 2 alkalommal 10 napot meghaladó késedelembe esett, amelyek folytán vele szemben késedelmi kötbérigény került érvényesítésre
- m) akivel szemben végrehajtás elrendelésére került sor,
- n) képviselőjének vagy tagjának a TiszaSzolg 2004 Kft-vel szemben számlatartozása áll fent,
- o) aki a kizáró okokkal kapcsolatban valótlanul nyilatkozott.

Kelt:....., 20.....

Cégszerű aláírás

¹ Gazdálkodó szervezet alatt a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni

NYILATKOZAT

.....
megnevezésű ajánlattételhez

Alulírott, a

.....
(ajánlattevő fél neve, címe, adószáma)

képviselője nyilatkozom, hogy

Tiszaújváros Város Önkormányzata

- **adóhatóságánál** (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.),
- **Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál** (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 7.),

intézményeinél, azaz

- a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ (3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.) és a gazdaságilag hozzá tartozó intézményeknél:
 - Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ (3580 Tiszaújváros, Kazinczy út 3.),
 - Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda (3580 Tiszaújváros, Pajtás köz 13.),
 - Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár (3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 2.),
- Tiszaújváros Városi Rendelőintézetnél (3580 Tiszaújváros, Bethlen G. út 11-13.),

önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságainál, azaz

- TiszaSzolg 2004 Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/F.),
- Tiszaújvárosi Városgazda Nonprofit Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Tisza út 2/E.),
- Tisza Média Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Szent István út 16.)
- Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft.-nél (3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 6.)

lejárt határidejű tartozásom, adófizetési vagy bevallási kötelezettségem nem áll fenn.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt nyilatkozat a valóságnak megfelel.

Dátum: 20.

.....
szerződő fél képviselője

AJÁNLATTÉTELI LAP

Szolgáltatás	Időtartam kezdete	Időtartam vége	nettó egységár (Ft/db/hónap)	darabszám	nettó összesen (Ft/hónap)
Számítástechnikai eszközök üzemeltetése, karbantartása	2026.01.01.	2027.12.31.			
Munkaadóállomás				59	
Nyomtatógépek				26	

Nettó összesen a teljes időszakra (Ft/24 hónap)			
összesen AFA (Ft/24 hónap)			
Bruttó összesen a teljes időszakra (Ft/24 hónap)			

Az ajánlat érvényessége:

Kelt:, 20.....

Cégszerű aláírás

Az ajánlattételi lap minden mezőjét ki kell tölteni. Hiányos kitöltés esetén az ajánlat érvénytelennek minősül!

KARBANTARTÁSI LAP

Gép megnevezés:

Felhasználó:

IP cím:

Ellenőrzést végző informatikus:

Fizikai karbantartás

Nagynyomású levegős tisztítás	☐
Portok ellenőrzése (USB, UTP, monitor, stb.)	☐
Optikai eszköz ellenőrzése	☐

Szoftveres karbantartás

TEMP könyvtár ellenőrzése, törlése	☐
Böngészők takarítása (átmeneti állományok, előzmények, stb.)	☐
Vírusvédelem verzió ellenőrzés, futtatás	☐
Vírusvédelem agent ellenőrzés	☐
Solarwinds agent ellenőrzés	☐
Windows frissítések ellenőrzése, futtatás	☐
Office frissítések ellenőrzése	☐
Apollo futtatási könyvtár ellenőrzése	☐
Könyvelési program környezet ellenőrzése	☐
Adobe PDF olvasó ellenőrzése, frissítése	☐
Egyéb szoftveres tanúsítványok ellenőrzése	☐
Levelező rendszer ellenőrzése	☐
Egyéb felhasználói speciális programok ellenőrzése	☐
Internet sebesség ellenőrzése	ping: ms. sebesség: / Mbps

Dátum:

informatikus aláírása

Nyomatkészítő karbantartási lap

Nyomatkészítő típusa:

Gyári száma:

IP cím (ha hálózati):

Iroda:

Fizikai karbantartás:

Nagynyomású levegős tisztítás	☐
Lapbehúzás útvonal ellenőrzése	☐
Tesztoldal nyomtatás	☐
Hálózati csatlakozás ellenőrzése (ping)	☐ms

Dátum:

informatikus aláírása